

REGLAMENTO ADMINISTRATIVO EXAMEN CUI - ING CON CERTIFICACIÓN OFICIAL

General

- 1- Al inscribirse al examen el candidato acepta los términos y condiciones estipulados en este documento, al igual que las regulaciones establecidas por el Centro Universitario de Idiomas en www.cui.edu.ar
- 2- Ningún candidato podrá inscribirse al mismo examen más de una vez en cada llamado.
- 3- Las respuestas aportadas en el examen son confidenciales y propiedad del Centro Universitario de Idiomas. En ninguna circunstancia dichas respuestas serán divulgadas o entregadas a alumnos, profesores u otras instituciones.
- 4- El candidato presta su consentimiento a la posible grabación de audios durante el componente oral del examen con el fin de cumplir con los requisitos de controles de calidad internos dispuestos por el Centro Universitario de Idiomas.
- 5- Antes de realizar la inscripción el candidato debe asegurarse de tener un documento válido y vigente.

Política ante cambios o cancelaciones

- 6- Si por razones imprevistas o de fuerza mayor ajenas al Centro Universitario de Idiomas la evaluación no pudiera concluirse o se viera interrumpida, el examen se rendirá en el siguiente turno disponible que a tal efecto se establezca.
- 7- En caso de no reunir el cupo mínimo requerido para abrir una de las fechas de examen publicadas nos contactaremos para ofrecerle una nueva fecha de examen.
- 8- Una vez realizada la inscripción no será posible solicitar cambios de fecha.
- 9- Si por razones de salud el candidato no pudiera presentarse al examen deberá presentar un certificado médico emitido por una institución médica reconocida en un plazo no mayor a 7 días posterior a la fecha del examen. El certificado deberá ser enviado a la casilla de correo certificaciones@cui.edu.ar. Dicho certificado será evaluado para su aprobación. En caso de ser aprobado podrá reinscribirse abonando un 10% del valor actual del examen.
- 10- El importe de la presente inscripción no es transferible. Las fechas y horarios del examen son únicas y no permiten modificación alguna o transferencia para períodos posteriores.

11- No se harán devoluciones sobre el importe del costo del examen en caso de querer cancelar la inscripción. Coincidencia de la/s fecha/s del examen con otras actividades como exámenes parciales o finales, actividades deportivas, compromisos laborales, viajes, etc. no se consideran motivos justificados para cancelar la inscripción. Por favor tenga en cuenta esto al momento de inscribirse.

Antes del examen

12- El Permiso de Examen (confirmación de los componentes escrito y oral) será enviado a la casilla de correo electrónico indicada en el formulario de inscripción 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha del examen escrito u oral (lo que ocurra primero). Recuerde verificar la casilla de spam o correo no deseado. Allí se informarán los ID de Zoom, horarios y fechas de examen (tenga en cuenta que la fecha del componente oral del examen ocurrirá antes de la fecha del examen escrito). Si el candidato no recibiera el Permiso de Examen quedará bajo su responsabilidad reclamarlo para poder rendir el examen enviando un correo electrónico a certificaciones@cui.edu.ar.

13- Si el candidato no tuviera un documento válido y vigente deberá notificarlo antes del día del examen.

El día del examen

14- Asegúrese de conectarse en las fechas y horarios indicados en el Permiso de Examen. Deberá conectarse a la reunión de Zoom 30 minutos antes del inicio del examen escrito. Es condición necesaria contar con micrófono y cámara encendidos.

15- Si el candidato llegara más allá de la hora establecida en el Permiso de Examen el ingreso a la reunión en Zoom le podrá ser denegado.

16- El día del examen el candidato deberá presentar documentación con fotografía que acredite su identidad (D.N.I., Pasaporte o Licencia de conducir). Dicho documento debe ser original (no fotocopia), válido y vigente. Si el candidato no aportara un documento de identidad válido, no se le permitirá realizar el examen ni se le emitirán resultados.

17- Los candidatos deberán instalar en sus dispositivos (computadora de escritorio o notebooks) los programas de seguridad (*proctoring*) que el Centro Universitario de Idiomas disponga. Dichos programas serán informados para su descarga e instalación en el Permiso de Examen. Incumplir este requisito derivará en la descalificación del candidato.

18- El candidato no podrá rendir con relojes de ningún tipo.

19- Si el candidato no se presenta a alguna de las partes del examen, los componentes ya rendidos no serán tenidos en cuenta.

20- El candidato es responsable de contar con una conexión a internet de 20MB o superior.

21- Escuche cuidadosamente las instrucciones del administrador del examen e informe inmediatamente si considera que el examen no es el correcto para su nivel, o si su examen está incompleto, o si su nombre está mal registrado (las correcciones de los certificados tienen un costo adicional).

22- Lea atentamente las instrucciones en el examen. Si tiene alguna duda durante el examen levante su mano digital o envíe un mensaje privado al administrador para que lo asistan. El administrador o supervisor no darán información acerca de las respuestas.

23- Transcurrido el tiempo establecido, el examen se entregará automáticamente. El candidato podrá entregarlo antes si hubiera finalizado.

Después del examen

24- Las calificaciones son inapelables y los exámenes aprobados o reprobados no estarán disponibles para su consulta o revisión.